

## DEMANDE D'AUTORISATION / NOTIFICATION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE

Formulaire à faire parvenir au plus tard **45 JOURS** avant la date de la manifestation en :

- ORIGINAL à l'Administration communale du lieu de la manifestation et
- COPIE à la zone de police Hesbaye-Ouest, rue Joseph Wauters n°68 à 4280 Hannut ou [zp.hesbayeouest@police.belgium.eu](mailto:zp.hesbayeouest@police.belgium.eu)

Toute demande qui ne sera pas introduite dans le délai imparti ou qui serait incomplète pourra être refusée d'office (art 4 et 5 du RGP).

NOM DE LA MANIFESTATION :

SITE WEB :

### TIMING

Date(s) : .....

Heure(s) de début : .....

Heure(s) de fin : .....

### PROGRAMME DETAILLE : (à joindre si disponible)

Jour(s)	Horaire	Nom et effectif des artistes, des groupes, des acteurs, des intervenants... type de musique, d'animation, de performance...

### NATURE DE LA MANIFESTATION

(Cocher plusieurs cases si d'application)

<input type="checkbox"/> concert	<input type="checkbox"/> cortège
<input type="checkbox"/> bal sous chapiteau	<input type="checkbox"/> fancy-fair
<input type="checkbox"/> bal plein air	<input type="checkbox"/> fête des voisins
<input type="checkbox"/> bal dans une salle	<input type="checkbox"/> festival
<input type="checkbox"/> exposition	<input type="checkbox"/> feu d'artifice *
<input type="checkbox"/> spectacle/théâtre	<input type="checkbox"/> grand feu *
<input type="checkbox"/> balade/ronnée	<input type="checkbox"/> fête locale
<input type="checkbox"/> braderie/brocante	<input type="checkbox"/> souper/dîner
<input type="checkbox"/> compétition sportive	<input type="checkbox"/> autre (à préciser).....

(\*) Ces activités doivent faire l'objet d'une demande spécifique au Bourgmestre conformément au RGP.

### RESPONSABLE DE L'ORGANISATION (A défaut, personne dûment mandatée par ce dernier et agissant en son nom)

Nom	
Prénom	
Lieu et date de naissance	
Adresse	
Téléphone / GSM	
E mail	
Personne responsable sur place + gsm	

**Si l'organisateur est une personne morale**

Dénomination	
Forme Juridique	
Adresse du siège social	
Qualité statutaire du demandeur	

**LIEU**

Adresse exacte .....

En plein air /  En lieu clos et couvert  
 Sur terrain privé /  Sur la voie publique

Identité du propriétaire ou ayant droit.....  
 Autorisation reçue : *OUI / NON*

En cas d'installations temporaires (VOIR RGP)  
 Nature : (chapiteau, tonnelle, remorque ...)  
 .....

Dimensions : .....

Moyen de chauffage : .....

Gradins : *OUI / NON*

Nombre de places : .....

Podium : *OUI / NON*

Parking(s) disponible(s) public(s) ou privé(s) (description) : .....

.....

Zone de sécurité aérée (empêchant les personnes d'entrer et sortir du site – voir RGP) : *OUI / NON*

**NATURE DU PUBLIC ATTENDU (préciser) .....**

Evaluation du nombre de participants (par jour)

	< 100	100 - 300	300 - 800	800 - 1500	1500 – 3000	> 3000
JOUR 1						
JOUR 2						
JOUR 3						
JOUR 4						

**ANIMATION MUSICALE**

Nom du(des) groupe(s) / DJ : .....

Responsable animation (Nom / Prénom) : .....

Adresse : .....

Téléphone / GSM : .....

Matériel utilisé (ponts lumineux suspendus ou non, scène, podium, ...) .....

Utilisation d'un Laser / Sky Tracer\*: *OUI / NON*

**\* Une demande d'autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, Rue du Progrès 80 bte 5, 1030 Bruxelles. Formulaire téléchargeable sur [www.policelocale.be/5293](http://www.policelocale.be/5293)**

**ASSURANCE RC (OBLIGATOIRE - joindre une copie du contrat)**

Nom de la compagnie : .....  
N° de contrat / de police : .....

**RESTAURATION**

Débit de boisson : *OUI / NON*  
O Verres / O gobelets jetables / O gobelets réutilisables  
Eau potable à disposition gratuitement : *OUI / NON*  
Alcool / Bières (à préciser) .....  
Nourriture : *OUI / NON* (à préciser)  
Moyen de cuisson  
O barbecue  
O friteuse  
O gaz  
O autres (à préciser): .....

**SECURITE PROPOSEE PAR L'ORGANISATEUR**

Entreprise de sécurité agréée *OUI / NON*  
Nombre d'agents de sécurité engagés : .....  
Dénomination : .....  
Adresse : .....  
N° d'agrément (disponible sur [vigilis.be](http://vigilis.be)) : .....

> Bénévoles *OUI / NON* (demande à introduire via le formulaire « **demande sécurité bénévole** » disponible sur <http://www.policelocale.be/5293>)

> Stewards – signaleurs *OUI / NON* (coordonnées, nombre, emplacements et signes distinctifs à préciser)

**SECOURS / INCENDIE**

Avez-vous sollicité l'avis du commandant de la zone de secours ou de son délégué : *OUI / NON*  
Mesures prises par l'organisateur relatives à la prévention incendie et secours, ... :  
.....  
.....

Analyse de risque relative à l'aide médicale urgente sollicitée : *OUI / NON*  
*Dossier complété et rentré le* .....

Dispositif médical envisagé : *OUI / NON*  
Présence de bénévoles formés à l'utilisation de moyens de lutte contre les incendies : *OUI / NON*

**MOBILITE**

**Demande mesure de circulation** : *OUI / NON*  
(demande à introduire via votre administration communale)

**PRESENCE POLICIERE SOLLICITEE PAR L'ORGANISATEUR OUI / NON**

Motivation + préciser la nature de la demande :

.....  
.....

**RIVERAINS AVISES OUI / NON**

(à préciser)

.....  
.....

**PUBLICITE ENVISAGEE OUI / NON**

(à préciser: par quel canal?, dans quelle région géographique?, en quelle quantité?, ...)

.....  
.....

**DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL OUI / NON (via l'administration communale)**

**DOCUMENTS A JOINDRE**

- plan des lieux/tracé du parcours
- programme de la manifestation
- une copie du contrat d'assurance
- une copie du contrat avec la société de sécurité et/ou formulaire bénévoles
- TOUT autre document utile à la demande suivant la spécificité de la manifestation

*Je soussigné ....., m'engage à répondre positivement à toutes demandes d'informations complémentaires qui me seraient adressées et à participer à toutes réunions de coordination qui seraient organisées par l'autorité administrative. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général de police (consultable sur [www.policelocale.be/5293](http://www.policelocale.be/5293)) et me conformer aux dispositions y relatives ainsi qu'aux conditions et limitations qui me seraient éventuellement imposées.*

Date + Signature

Cadre réservé à l'Autorité administrative

Accord de principe du Bourgmestre sous réserve de l'obtention de l'autorisation définitive et du respect des conditions éventuelles qui seraient mentionnées.

Publicité autorisée : OUI – NON

Date et signature du Bourgmestre ou de son délégué