

L'asbl Les Compagnons du Moulin de Ferrières recherche un agent chargé de la promotion (H/F) du Moulin de Ferrières à Lavoir

FONCTION

L'agent sera chargé de :

- accueillir et informer les visiteurs sur le site du Moulin de Ferrières
- gérer en toute autonomie des projets (planifier, organiser et gérer des événements, des animations, des visites, ...)
- organiser et gérer la promotion touristique + communiquer vers le grand public et la presse (édition de flyers, gestion d'une page facebook, d'un site web, accueil de journalistes, ...)
- gérer des tâches administratives et comptables variées (p.ex. commercialisation de la farine produite au Moulin de Ferrières)
- rechercher des co-financements et répondre à des appels à projets
- travailler en collaboration avec les structures communales et les opérateurs touristiques de la région

PROFIL

- Personne dynamique, autonome, créative, polyvalente et motivée par le développement touristique et le développement durable (esprit du MF)
- Faire preuve d'organisation
- Etre flexible (possibilité de travail en soirée, les WE et jours fériés)
- Connaître le secteur d'activité et les missions de l'asbl Les Compagnons du Moulin de Ferrières
- Etre capable de concevoir et de réaliser un projet dans son entièreté
- Avoir des capacités relationnelles avec le public
- Connaissances linguistiques :
 - niveau avancé (B2) en néerlandais ;
 - notions (A2) en anglais et en allemand.
- Maîtrise des outils informatiques (suite office word, excel, outlook, power point,... envoi de mailing), multimédias (savoir gérer et convertir des fichiers photos, éditer des .pdf, publier des vidéos, éditer et diffuser des newsletters,...) et internet+réseaux sociaux.
- Bonnes aptitudes de communication orale et écrite (capable de rédiger et de publier des informations via les différents outils de communication (bulletin communal, site internet, réseaux sociaux, toutes-boites, publi-postages, ...)
- Etre disponible rapidement.
- La connaissance du territoire (activités touristiques, monde associatif, ...) + bonne connaissance de la région et du site du Moulin de Ferrières est un atout.

Conditions générales

1. Etre citoyen de l'Union européenne ou non. Pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis de travail
2. Avoir les connaissances linguistiques requises pour la fonction à exercer
3. Jouir des droits civils et politiques
4. Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
6. Etre porteur d'un des diplômes en rapport avec l'emploi à conférer
7. Réussir les épreuves de sélection

Conditions particulières

1. Etre en possession d'un permis de conduire de type B et d'un véhicule
2. Etre porteur au minimum d'un baccalauréat en Tourisme ou en Communication ou en Relations Publiques ou en Marketing ou similaire
3. Une expérience de minimum 2 ans dans un domaine similaire constituerait un atout sérieux
4. Résider idéalement sur le territoire de max 20 km de la commune de Héron
5. L'agent doit être disponible les WE, jours fériés et soirées. Son horaire est variable.
6. Réussir les épreuves de sélection suivantes :
 - épreuve écrite : étude de cas (min 60/100) ;
 - épreuve orale éliminatoire portant sur les connaissances professionnelles propres à la fonction à remplir, et consistant en un entretien visant à, entre autres, évaluer la personnalité du candidat, s'informer sur ses motivations et sur ses capacités à occuper le poste ;
 - test linguistique en néerlandais, anglais et allemand.

CONTRAT DE TRAVAIL

- Type de contrat : contrat de travail de deux ans, renouvelable.
- Régime de travail : temps plein (38h/semaine selon horaire variable, week-end inclus).
- Convention paritaire 329.02
- Rémunération à l'échelle barémique 4.1 en fonction de l'ancienneté valorisable : minimum : 26.479,68 € / maximum : 46.651,44 € à l'indice 1,6084.

CANDIDATURE :

La lettre de candidature, comportant la signature manuscrite, accompagnée des pièces ci-après :

- curriculum vitae,
- copie certifiée conforme du diplôme requis,
- passeport APE (5 points minimum pour le secteur non-marchand),
- extrait du casier judiciaire, daté de moins de trois mois,

sera adressée **UNIQUEMENT** par courrier postal pour le **31 mars 2017** à Madame Marie MARCHAL, Place communale, 1 à 4218 COUTHUIN

Les candidatures non signées et/ou tardives et/ou incomplètes et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Vanessa PIAZZA (☎085/71.12.81) ou Isabelle EBROIN (☎085/71.39.81).